

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 01 от 28.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директором
ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района
Санкт-Петербурга
Приказ № 27.1/24-ОД от 23.09.2024

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района Санкт-Петербурга
Протокол № 01 от 17.09.2024



УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района Санкт-Петербурга
Протокол № 01 от 09.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ **о режиме занятий обучающихся** **ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»** **Петроградского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 99 «СТАРТ» Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Положение, Образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями от 20.07.2000 № 103-ФЗ),
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);
- ✓ Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21);
- ✓ Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Устава Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся, который действует в течение учебного года и регламентирует функционирование ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ» Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательного учреждения) в период организации образовательного процесса, каникул. Временное изменение режима занятий возможно на основании приказа по Образовательному учреждению.

1.3. Целями установления режима занятий обучающихся являются: упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами; обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Организация образовательной деятельности в школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, соответствующим требованиям ФООП НОО и ООО календарным учебным графиком и расписанием занятий, утвержденными директором Образовательного учреждения.

2.2. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении ведется на русском языке.

2.3. Организация образовательной деятельности осуществляется по учебным четвертям. Образовательное учреждение работает в режиме 5-дневной учебной недели в одну смену.

2.4. Продолжительность учебного года при получении начального общего образования составляет в 1 классах – 33 недели, во 2-4 классах 34 недели; при получении основного общего образования - 34 недели;

2.5. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября. Если этот

день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.6. Учебный год в образовательной организации заканчивается 26 мая. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год заканчивается в предыдущий рабочий день. Для 9 классов окончание учебного года определяется ежегодно в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

2.7. С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул.

Продолжительность каникул должна составлять не менее 8 календарных дней.

2.8. Учебный год составляют учебные периоды- четверти. Количество четвертей - 4.

2.9. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы. Для первоклассников предусмотрены дополнительные каникулы (1 неделя) – в феврале (дополнительно 7 дней).

2.10. Продолжительность учебных периодов. Учебный год делится на четверти следующим образом:

1 четверть – 8 учебных недель;

2 четверть – 8 учебных недель;

3 четверть – 11 учебных недель (для 2-11 классов), 10 учебных недель (для 1 классов);

4 четверть – 7 учебных недель.

2.11. Обучение в Образовательном учреждении организовано в одну смену.

2.12. Продолжительность урока во 2–9-х классах составляет 45 минут.

2.13. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 30 минут;

- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут;

- январь - май – по 4 урока по 40 минут.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут или организуются не менее 2 перемен продолжительностью в 20 минут.

Для посещающих ГПД организовано трехразовое питание и две прогулки (по возможности, в соответствии с погодными условиями).

Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.13. Учебные занятия в Образовательном учреждении начинаются в 9 часов 00 минут.

2.14. Образовательное учреждение обеспечивает при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, в том числе Годового календарного учебного графика, учет мнения Совета родителей, профсоюзного комитета Образовательного учреждения.

2.15. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв.

Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

2.16. Расписание звонков ежегодно утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

2.17. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым ежегодно приказом директора Образовательного учреждения.

2.18. Количество часов, отведённых на освоение обучающимися учебного плана, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки, установленной СанПиН 1.2.3685-21.

I классы- 21 час;

II-IV классы - 23 часа;

V классы- 29 часов;

VI классы - 30 часов;

VII классы - 32 часа;

VIII-IX - 33 часа.

2.19. Затраты времени на выполнение домашнего задания не превышают (по всем предметам) в астрономических часах: во II-III классах – 1,5 ч., в IV-V классах – 2 ч., в VI-VIII классах – 2,5 ч., в IX-XI классах – 3,5 ч.

2.20. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

2.21. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объём максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

для обучающихся 1-х классов – не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю – 5 уроков, за счет урока физической культуры;

для обучающихся 2–4 классов – не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;

для обучающихся 5 и 6 классов – не более 6 уроков;

для обучающихся 7-9 классов – не более 7 уроков.

2.22. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Расписание внеурочной деятельности и занятий объединений дополнительного образования составляются с учетом 40 минутного перерыва после учебных занятий. или предусмотренных не менее 2 перемен продолжительностью 20 минут между занятиями.

2.23. При проведении занятий по иностранному языку, технологии (5-7 классы), информатике допускается деление класса на две группы при наполняемости более 25 человек.

2.24. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.25. В течение учебного дня проводится не более одной контрольной работы. Контрольные работы проводятся на 2-4 уроках.

2.26. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Образовательного учреждения номером, отражающим год обучения, а каждому классу параллели присваивается буквенная литера. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Образовательного учреждения.

2.27. В Образовательном учреждении организовано медицинское обслуживание учащихся по договору с СПб ГБУЗ «Поликлиника №14». Медицинские осмотры учащихся в Образовательном учреждении организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.28. В электронных классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой, рекомендуемом размере учебной мебели.

3. Режим каникулярного времени

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся во время каникул проводятся занятия детских объединений дополнительного образования, внеклассные мероприятия, экскурсии (по отдельному плану).

3.2. Образовательное учреждение организует летний отдых обучающихся на базе городских лагерей района, загородных лагерей - для детей, требующих особого педагогического внимания.

3.3. На базе Образовательного учреждения организуется летний городской оздоровительный лагерь и городской лагерь на период осенних и весенних каникул.

4. Режим внеурочной деятельности

4.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, занятий внеурочной деятельности, занятий детских объединений дополнительного образования.

4.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы регламентируется приказом по Образовательному учреждению. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом по Образовательному учреждению и прошедший инструктаж по охране труда. Ответственный работник проводит инструктаж по охране труда, правилам дорожного движения, технике безопасности с обучающимися.

4.3. Групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 40 минут после окончания уроков.

4.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4.5. В Образовательном учреждении по желанию и запросам родителей (законных представителей) открыты группы продленного дня для обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора школы.

5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

5.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом руководителя Образовательного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются приказом руководителя Образовательного учреждения.